**PRZEDMIOTOWe ZASADY OCENIANIA Z HISTORII**

**w kl. IV w roku szkolnym 2021/2022**

Nauczyciel: Małgorzata Król

1. **Przedmiotowe zasady oceniania z historii mają na celu:**

 - kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie,

 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,

 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,

 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów we własny rozwój oraz o postępach uczniów w nauce,

 - umożliwienie nauczycielowi ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. **Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach:**

-wiedza

- kształcone umiejętności oraz

- aktywność i zaangażowanie na lekcji

Ponadto ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

1. **Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

 - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

4. **W ocenianiu bieżącym z historii stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:**

- prace pisemne:

sprawdziany (klasówki),obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

- kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,

 - praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie pięciu znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą,

- odpowiedzi ustne,

 - prace domowe,

 - wyniki pracy grupowej,

 - prace długoterminowe, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,

 - aktywność pozalekcyjna, osiągnięcia w konkursach.

5. **Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).**

Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych, a rodzicom na wywiadówce.

6. **Wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela**

ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza, w którym są wskazane:

opanowane umiejętności,

częściowo opanowane umiejętności,

nieopanowane umiejętności,

sposoby zniwelowania zaistniałych braków.

Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: bz. – brak zadania, nb. – nieobecny.

***Uczeń ma prawo w semestrze do dwóch bz. bez konsekwencji. Jednak powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed lekcją.***

Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem.

7. **Poprawa oceny**

* Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
* Uczeń może poprawić oceny: z prac pisemnych: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów, z odpowiedzi ustnej, z zadania domowego.
* Poprawa sprawdzianu powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
* Ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne.
* Prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
* Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

***100% - celujący***

***99% -85% bardzo dobry***

***84% -70% - dobry***

***69%- 50% - dostateczny***

***49 %- 30% - dopuszczający***

***29% - 0% - niedostateczny***

* Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

***celujący - 100% i powyżej***

***bardzo dobry - 81%-99%***

***dobry - 66%-80%***

***dostateczny - 41%-65%***

***dopuszczający - 20%-40%***

***niedostateczny - 0%-19%***

* Nie ocenia się ucznia ocenami niedostatecznymi:

w klasach IV w pierwszych czterech tygodniach września,

do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),

w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

**8. Wymagania na poszczególne oceny**

W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi.

**Ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,

samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych związanych z przedmiotem historia.

**Ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

**Ocenę dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

**Ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

**Ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych), rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

**Ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych), nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

9. **Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się** lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii.

Uczniowie ci mają prawo do:

 - wydłużonego czasu pracy,

 - obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,

 - mniejszej ilości zadań,

 - dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,

 - indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,

 - innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.

**10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z historii.**

* Uczeń **może** starać się o podwyższenie oceny o jeden stopień od proponowanej.
* Chęć podwyższenia oceny należy zgłosić do nauczyciela **niezwłocznie** po podaniu ocen proponowanych.
* Należy ustalić z nauczycielem formę, treści i terminy poprawy.
* Wszystkie sprawdziany, kartkówki, zadania domowe **muszą być poprawione**, co najmniej, na taką ocenę na jaką uczeń chce podwyższyć ocenę semestralną (roczną).
* Oceny z odpowiedzi ustnych muszą być poprawione na taką ocenę na jaką uczeń chce podwyższyć ocenę semestralną (roczną).
* Nauczyciel **może** zadać dodatkową pracę/prace domową/e. O zakresie treści i formie decyduje nauczyciel.

Opracowanie – Małgorzata Król